



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALE

N° Identif.:
CGA-ACQ

Pag. 1 di 21

REV

0

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

COPIA CONTROLLATA

QUESTO ELABORATO E' PROPRIETA' DELLA SUDPROGETTI - RIPRODUZIONE E DIVULGAZIONE VIETATE SENZA AUTORIZZAZIONE SCRITTA
THIS DOCUMENT IS PROPERTY OF SUDPROGETTI - REPRODUCTION AND DIVULGATION FORBIDDEN WITHOUT WRITTEN PERMISSION

PRO-QUA-001-01 REV. 0

0	19.04.2011	Emesso per applicazione. (Annulla e sostituisce il documento "Condizioni Generali di Acquisto" CGA-SMA-001 del 14.12.1998).			
REV	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	CONTROLLATO	APPROVATO



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 2 di 21

REV

0

INDICE

1. DEFINIZIONI ED INTERPRETAZIONI
 2. DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO
 3. SCOPO DELLA FORNITURA
 4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
 5. RECESSO DAL CONTRATTO E SOSPENSIONE
 6. VARIAZIONI CONTRATTUALI
 7. TERMINI DI CONSEGNA
 8. PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE
 9. ISPEZIONI E COLLAUDI
 10. PENALI
 11. INVARIABILITA' PREZZI
 12. REQUISITI DEL FORNITORE
 13. ANTICIPI
 14. FATTURAZIONI E PAGAMENTI
 15. DIVIETO DI CEDIBILITA' DEL CREDITO
 16. GARANZIE
 17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
 18. IMPOSTE E TASSE
 19. RISPETTO DELLA NORMATIVA ASSICURATIVA, CONTRIBUTIVA E CONTRATTUALE
 20. PROPRIETA' INTELLETTUALE, DIRITTO DI BREVETTO E PROPRIETA' DEI RISULTATI
 21. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE
 22. DOCUMENTAZIONE TECNICA
 23. IMBALLO
 24. RESA
 25. ISTRUZIONI PER LA SPEDIZIONE
 26. PARTI DI RICAMBIO
 27. TRASFERIMENTO DI PROPRIETA'
 28. NOTIFICHE E COMUNICAZIONI
 29. FORZA MAGGIORE
 30. FORO COMPETENTE
 31. LEGGE APPLICABILE
 32. MODIFICHE AL CONTRATTO
 33. NORME DI ETICA COMMERCIALE E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA. PRIVACY
 34. DOMICILIO DELLE PARTI
 35. ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO
- APPENDICI



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 3 di 21

REV

0

1. DEFINIZIONI ED INTERPRETAZIONI

1.1 Definizioni

Salvo quanto diversamente disposto nel Contratto, i seguenti termini ed espressioni avranno il significato di seguito riportato:

Per Committente si intende il soggetto che ha aggiudicato il Contratto Principale direttamente al Contrattista per la realizzazione dell'impianto.

Per Contrattista si intende il soggetto che conferisce il Contratto al Fornitore per eseguire il Contratto.

Per Impianto, o anche **Progetto** si intende e si identifica l'Impianto che deve essere fornito dal Contrattista al Committente secondo il Contratto Principale.

Per Contratto Principale si intende il contratto stipulato tra il Committente e il Contrattista relativo alla fornitura dell'Impianto.

Per Contratto si intende l'accordo stipulato tra le Parti per l'esecuzione della Fornitura.

Per Parte si intende il Contrattista o il Fornitore, a seconda del contesto.

Per Parti si intendono congiuntamente il Contrattista ed il Fornitore.

Per Fornitore si intende la Parte, quale identificata nel Contratto, incaricata dell'esecuzione della Fornitura secondo il Contratto.

Per Terzi si intendono qualsiasi persona fisica o giuridica diversa dalle Parti.

Per Fornitura si intende l'insieme dei Beni richiesti al Fornitore con il Contratto nonché gli eventuali servizi che il Fornitore deve svolgere a fronte del Contratto.

Per Beni si intendono i Beni oggetto del Contratto.

Per Legge si intendono le leggi italiane, ivi inclusi gli statuti, le ordinanze, i codici, le leggi, gli ordini, le regole, i regolamenti, gli ordini esecutivi, i decreti, le circolari, le notifiche, i requisiti legalmente vincolanti, i codici della pratica in uso, le regole, i regolamenti, i requisiti, le istruzioni o le direttive da parte di una qualsiasi Autorità Competente.

Per Diritti Umani si intendono i diritti inalienabili di tutti gli individui, senza distinzioni, in virtù della loro stessa appartenenza al genere umano. Si basano sul riconoscimento della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli stessi esseri umani e sono stati sanciti dalle Nazioni Unite nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo (10 dicembre 1948) come "fondamento della libertà, della giustizia e della pace nel mondo". I "Diritti Umani" si possono ricondurre a due categorie principali:

Ø *i diritti civili e politici*: includono tra l'altro, il diritto alla vita ed all'integrità fisica, il diritto alla libertà di pensiero e di espressione, il diritto a prendere parte al governo del proprio paese, il diritto a non essere arrestato senza motivo, il diritto ad un processo imparziale ed il diritto alla proprietà;

Ø *i diritti sociali, economici e culturali*: che comprendono, tra l'altro, il diritto al lavoro, a giuste e soddisfacenti condizioni di impiego, ad eguale remunerazione per eguale lavoro, alla salute, all'educazione.



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 4 di 21

REV

0

In tempi più recenti, inoltre, sono andati affermandosi dei *diritti* cosiddetti di *terza generazione* che comprendono il diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente.

1.2 Interpretazioni

L'impiego di termini ed espressioni al singolare non esclude che essi possano essere intesi anche al plurale, e viceversa, ove il contesto lo consenta e ciò risponde alla volontà delle Parti.

I titoli degli articoli e qualsiasi altra intestazione sono riportati per pura convenienza e pertanto non potranno essere considerati come parte del Contratto, né essere presi in considerazione per interpretazioni o comunque per formulazioni di clausole e/o condizioni di Contratto stesso.

2. DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

2.1. Il Contratto è costituito dai seguenti documenti secondo il seguente ordine di prevalenza:

Ø l'Ordine d'Acquisto.

Ø le presenti Condizioni Generali d'Acquisto.

Ø gli allegati all'Ordine d'Acquisto quali, ma non limitati a, le specifiche tecniche, gli standard, i moduli, etc. e qualsiasi altro documento espressamente citato nell'Ordine d'Acquisto o ad esso allegato.

2.2. I documenti contrattuali sono integrativi l'uno degli altri e devono essere interpretati sistematicamente.

Nel caso in cui un documento presenti ambiguità lessicali e/o lacunosità, si procederà a chiarimenti ed integrazioni facendo ricorso agli altri documenti secondo l'ordine di prevalenza di cui al precedente articolo 2.1.

3. SCOPO DELLA FORNITURA

La Fornitura di cui al Contratto è descritta in modo conciso nell'Ordine d'Acquisto e comprende tutte le voci descritte in dettaglio nei documenti contrattuali di cui al precedente articolo 2.

4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

4.1. Clausola risolutiva espressa

4.1.1 Fatto salvo quanto previsto all'art. "Norme di Etica Commerciale e Responsabilità Amministrativa", nonché quanto previsto in materia di risoluzione e/o termine in altre disposizioni del Contratto e della normativa vigente, il Contrattista avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei casi in cui:

- a) il Fornitore non avesse consegnato o avviato la realizzazione della Fornitura entro la data stabilita oppure non l'avesse completata entro il termine di tempo concordato ed eventualmente soggetto a penale di cui al relativo articolo previsto nel Contratto;
- b) il Fornitore rifiutasse di eseguire la Fornitura oggetto del Contratto in conformità alle condizioni previste dal Contratto;
- c) il Contrattista riscontrasse il continuo o persistente esito negativo dei collaudi e/o delle prove eseguite sulla Fornitura;
- d) il Fornitore divenisse notoriamente insolvente verso i suoi creditori;



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 5 di 21

REV

0

- e) le certificazioni esibite o prodotte dal Fornitore, ai fini dell'aggiudicazione del Contratto e della sua esecuzione, risultassero, in qualsiasi momento irregolari;
- f) il Fornitore violasse l'obbligo di riservatezza delle informazioni ricevute a fronte del contratto;
- g) il Fornitore abbia perduto i requisiti di cui all'articolo "Requisiti del Fornitore";
- h) il Fornitore apportasse, senza l'autorizzazione scritta del Contrattista, modifiche e/o variazioni alla Fornitura e non ripristinasse gli stessi alle condizioni del Contratto.

4.1.2. Per la risoluzione del Contratto in accordo al presente articolo il Contrattista invierà al Fornitore apposita comunicazione scritta.

4.1.3. Nei casi di cui all'art. 4.1.1, il Contrattista potrà, inoltre, avvalersi della procedura prevista dall'art. 1454 c.c., intimando per iscritto al Fornitore di porre rimedio ai fatti contestati entro il termine che lo stesso Contrattista riterrà opportuno, comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente detto periodo, il Contratto, s'intenderà risolto con diritto del Contrattista al risarcimento dei danni.

4.1.4. Il Contrattista ha, inoltre, la facoltà di risolvere il Contratto qualora il Fornitore venga sottoposto ad una qualsiasi delle procedure concorsuali e nel caso di persistenza dell'evento di cui all'articolo "Forza Maggiore" per oltre 30 (trenta) giorni.

5. RECESSO DAL CONTRATTO E SOSPENSIONE

5.1. Recesso da parte del Contrattista

Fatto salvo quanto previsto all'articolo "Norme di Etica Commerciale e Responsabilità Amministrativa", il Contrattista potrà, a sua assoluta discrezione e senza fornire alcuna giustificazione al Fornitore, con semplice comunicazione scritta, recedere da tutto o parte del Contratto o richiedere la sospensione totale o parziale della Fornitura, in qualsiasi momento.

In caso di sospensione del Contratto le Parti valuteranno di comune accordo l'eventuale posticipazione delle date di consegna sulla base del programma di realizzazione della Fornitura. Non subiranno gli effetti del recesso o della sospensione, solo ed esclusivamente le parti della Fornitura che, alla data della comunicazione del Contrattista risulteranno già consegnati, fatta salva la facoltà delle Parti di concordare il ritiro integrale o parziale, alle condizioni del Contratto, della Fornitura, o parte della stessa, già approntati e non ancora consegnati al Contrattista a tale data.

5.2 Recesso da parte del Fornitore

Tenuto conto dell'importanza operativa della Fornitura per il Contrattista, per nessuna ragione, neppure per controversie in sede giudiziale, il Fornitore potrà recedere da tutto o parte del Contratto o sospendere totalmente o parzialmente la realizzazione della Fornitura.

6. VARIAZIONI CONTRATTUALI

6.1. Il Contrattista avrà il diritto di ordinare al Fornitore in qualsiasi momento, anche in deroga agli artt. 1660 e 1661 c.c., variazioni alle caratteristiche e/o alla quantità della Fornitura.



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 6 di 21

REV

0

Ove tali variazioni comportassero un aumento o una diminuzione dei costi e/o una variazione dei tempi di consegna stabiliti non superiore al 20%, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione alla richiesta di variazione, fermo restando che prezzi e tempi conseguenti la variazione stessa verranno determinati in proporzione a quanto originariamente previsto.

6.2. Il Fornitore può proporre per iscritto eventuali variazioni al Contratto.

Tutte le variazioni apportate dal Fornitore di propria iniziativa e senza l'autorizzazione preventiva, comporteranno, oltre al risarcimento del danno, l'obbligo per il Fornitore di ripristinare la Fornitura nelle condizioni previste dal Contratto. Gli oneri relativi a tali operazioni saranno a carico del Fornitore.

6.3. E' inteso ed accettato dalle Parti che nessuna modifica al Contratto sarà ritenuta valida se non concordata per iscritto dalle Parti stesse. Un'Appendice scritta (Variazione d'Ordine) emessa dal Contrattista ed accettata dal Fornitore per iscritto è il mezzo per eventualmente aumentare, ridurre o modificare il contenuto della Fornitura o modificare eventuali termini e condizioni del Contratto. Nessuna Variazione d'ordine è valida e può entrare in vigore senza detta Appendice.

7. TERMINI DI CONSEGNA

Entro i termini stabiliti nel Contratto, la Fornitura deve essere pronta al punto di resa concordato con tutta la documentazione tecnica, commerciale e di collaudo richiesta.

8. PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE

Il Fornitore dichiara di aver verificato attentamente lo scopo della Fornitura e pertanto si impegna a rispettare scrupolosamente e totalmente le date di consegna specificate nel Contratto, nella consapevolezza che, in caso di ritardo nella consegna, il Contrattista sarà esposto a delle penali da parte del Committente e pertanto il Contrattista sarà autorizzato ad applicare le penali previste dal Contratto.

9. ISPEZIONI E COLLAUDI

9.1 Piano controllo qualità

Ove richiesto, il Fornitore deve consegnare al Contrattista, entro i termini indicati nel Contratto, il proprio piano di controllo qualità da sottoporre all'approvazione del Contrattista. Il Contrattista deve informare il Fornitore in tempo utile della sua intenzione e/o di quella dei suoi delegati e/o del Committente di assistere a eventuali controlli e collaudi.

9.2 Ispezioni e controlli

Ispettori del Contrattista o dallo stesso delegati e/o del Committente potranno essere incaricati di seguire lo svolgimento del Contratto e di richiedere e controllare la rispondenza della Fornitura a quanto previsto contrattualmente, sia nel corso delle lavorazioni che all'atto della consegna. Essi potranno a loro giudizio porre il veto all'impiego ed alla spedizione di apparecchiature e materiali che durante le ispezioni, i collaudi e/o controlli di qualità non risultassero conformi alle caratteristiche richieste per la Fornitura.



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 7 di 21

REV

0

Il benessere alla spedizione da parte degli ispettori del Contrattista o dallo stesso delegati e/o del Committente dopo l'avvenuta verifica negli stabilimenti indicati dal Fornitore, non farà decadere la responsabilità inerente alle garanzie di cui all'articolo "Garanzie". Il Fornitore concederà il libero accesso alle proprie officine agli ispettori del Contrattista o dallo stesso delegati e/o del Committente e darà loro tutta la necessaria assistenza allo svolgimento dei loro compiti, ivi incluso l'uso gratuito degli strumenti necessari ai controlli; il Fornitore si impegna ad ottenere analogo permesso dai propri eventuali Subappaltatori.

9.3 Collaudi

Ove espressamente previsto nel Contratto, i collaudi e prove in genere, compresi quelli da effettuare sui materiali non di produzione del Fornitore, dovranno essere eseguiti in presenza degli ispettori del Contrattista o dallo stesso delegati e/o del Committente. Il Fornitore dovrà comunicare al Contrattista, solo ed esclusivamente a mezzo fax o e-mail con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo, la data esatta del collaudo, specificando posizione del Contratto e quantità relative pronte al collaudo, se trattasi di collaudo preliminare o finale, stima del numero, dimensioni e peso dei colli che dovranno essere approntati a collaudo avvenuto. Tutte le pratiche relative alle approvazioni e/o collaudi da parte di Enti Ufficiali per le apparecchiature ordinate dal Fornitore saranno effettuate a cura e spese dello stesso.

9.4 Dossier certificativo

Il Fornitore deve istituire e mantenere un sistema documentale dei controlli e collaudi in modo da dimostrare che i Beni facenti parte della Fornitura sono conformi ai requisiti del Contratto. Ove previsto dal Contratto, il Fornitore dovrà consegnare al Contrattista il dossier certificativo della Fornitura.

10. PENALI

10.1. Se espressamente previsto nel Contratto, qualora il Fornitore non consegnasse la Fornitura, o parte della stessa, secondo le modalità ed entro i termini del Contratto, il Contrattista, salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, applicherà al Fornitore le penali nella misura e secondo i criteri indicati nell'omonimo articolo del Contratto.

10.2. La penale verrà calcolata sull'importo totale del Contratto, a meno di diverso accordo stabilito nel Contratto, includendo quindi eventuali revisioni dei prezzi a titolo di invariabilità e forniture extra richieste dal Contrattista, per le quali si definiranno, in genere, condizioni separate.

10.3. Se il periodo soggetto a penale venisse superato dal Fornitore, sarà facoltà del Contrattista risolvere il Contratto, in accordo all'articolo "Risoluzione del Contratto" e far terminare la Fornitura a Terzi. In alternativa, il Contrattista potrà, in via transattiva, concordare con il Fornitore un'adeguata riduzione del corrispettivo del Contratto che tenga conto degli eventuali danni diretti subiti dal Contrattista per la ritardata consegna.

10.4. Il termine di consegna contrattuale è riferito, salvo diversi accordi stabiliti nel Contratto, alla data in cui la Fornitura è accettata dal Contrattista c/o il sito indicato in Contratto, completi di tutta la documentazione richiesta; pertanto, ai fini del calcolo della penale,



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 8 di 21

REV

0

la data di riferimento sarà quella di approntamento della Fornitura al ritiro. Tale data dovrà essere ufficializzata per iscritto dal Fornitore con almeno 8 (otto) giorni di anticipo rispetto alla data di effettiva consegna.

10.5. Lo spostamento dei termini di consegna contrattuali potrà avvenire, senza l'applicazioni di penali, solo nei seguenti casi:

Ø cause di forza maggiore se tempestivamente segnalate al Contrattista e nei limiti di quanto stabilito all'articolo "Forza Maggiore";

Ø periodi di dilazione concessi al Fornitore per iscritto dal Contrattista per cause imputabili al Contrattista stesso.

10.6. Per eventuali penali per ritardata consegna da parte del Fornitore di documentazione ritenuta critica per il Contrattista si precisa quanto segue:

Ø non verrà accettata dal Contrattista la documentazione ritenuta dallo stesso incompleta o non conforme a quanto richiesto;

Ø la documentazione del Fornitore, approvata con annotazioni dal Contrattista, dovrà essere restituita aggiornata al Contrattista stesso, entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta di modifica/aggiornamento;

Ø non verrà accettata dal Contrattista la documentazione tecnica con il timbro "preliminare" o "provvisorio";

Ø in linea generale la presentazione della documentazione tecnica dovrà essere effettuata in forma globale, definitiva e nella stessa data; non sarà pertanto accettato dal Contrattista l'invio frazionato di documentazione tecnica della stessa tipologia (ad esempio i disegni costruttivi).

10.7. Il Contrattista si riserva di trattenere dalle fatture del Fornitore l'importo relativo alle penali stabilite nel Contratto.

11. INVARIABILITA' PREZZI

I prezzi previsti nel Contratto si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dello stesso.

Nulla pertanto sarà dovuto al Fornitore a titolo di variabilità prezzi indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere anche imprevedibili, le quali, incidendo comunque sui costi, potrebbero legittimare una revisione dei prezzi a norma dell'art. 1664 comma 1, c.c. in mancanza di espressa deroga e diverso accordo nel Contratto.

12. REQUISITI DEL FORNITORE

12.1. Il Fornitore dichiara di avere una organizzazione adeguata e di disporre di mezzi ed attrezzature necessarie a svolgere tutte le attività riguardanti la Fornitura oggetto del Contratto.

12.2. Per quanto sopra il Fornitore eseguirà le attività assumendosi tutte le responsabilità sia nei confronti del Contrattista che delle Pubbliche Autorità e dei Terzi, mantenendo indenne il Contrattista da oneri di qualsiasi natura derivanti dal Contratto.

12.3. Il Fornitore dovrà dimostrare di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per operare nella sua qualità di "imprenditore" e si impegna ad operare costantemente nell'ambito delle stesse e della vigente normativa in materia.

12.4. Il Fornitore per tutta la durata del Contratto deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e relativi alla moralità professionale:



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 9 di 21

REV

0

- a) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta né sottoposto ad altra procedura concorsuale;
- b) non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 né per l'applicazione di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 575/65;
- c) nei confronti del titolare ovvero del socio ovvero dell'amministratore ovvero del direttore tecnico del Fornitore non deve essere stato pronunciato decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o emessa sentenza di condanna passata in giudicato, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., né essere pendente alcun procedimento, per reati gravi in danni dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale né comunque essere stata emessa sentenza passata in giudicato o essere pendente alcun procedimento per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, di corruzione, frode o riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, della direttiva CE 2004/18;
- d) nei confronti del titolare ovvero del socio ovvero dell'amministratore ovvero del direttore tecnico del Fornitore non deve essere stato pronunciato decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o emessa sentenza di condanna passata in giudicato, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., né essere pendente alcun procedimento, per gravi reati previsti dalla normativa sulla protezione dell'ambiente dall'inquinamento;
- e) il titolare ovvero il socio ovvero l'amministratore del Fornitore non devono essere stati interessati da violazioni del divieto di intestazione fiduciaria previsto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
- f) il Fornitore non deve avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza o a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- g) il Fornitore non deve aver operato con grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da altre società, né aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- h) il Fornitore non deve aver commesso violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito;
- i) il Fornitore non deve aver commesso violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito;
- j) nei confronti del Fornitore non deve essere stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 231/01 né altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

12.5. Il Contrattista si riserva il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei requisiti di cui al punto 12.4 e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione e in qualsiasi momento, l'effettivo possesso di tali requisiti.

12.6. Nel caso in cui venisse a mancare anche uno dei requisiti di cui al punto 12.4 il Contrattista si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. "Risoluzione del Contratto".

13. ANTICIPI

Il Contrattista avrà l'onere di erogare al Fornitore anticipazioni sul prezzo della Fornitura in accordo a quanto stabilito nel Contratto.

**14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

14.1. Il Fornitore dovrà emettere le fatture per l'incasso delle spettanze in originale più 4 (quattro) copie conformi (non fotocopie).

Al fine di agevolare l'esecuzione dei pagamenti, il Fornitore dovrà indicare in fattura:

- il nominativo della banca presso la quale intrattiene rapporti di conto corrente;
- filiale o agenzia titolare del rapporto;
- il codice IBAN (per pagamenti nazionali) e il codice BIC (per pagamenti internazionali);
- gli estremi dell'ordine e/o delle eventuali successive revisioni;
- la seguente dicitura "non è ammessa la cessione del credito relativa a questa fattura, credito non cedibile" a larghi caratteri in grassetto (le fatture prive di tale dicitura non costituiranno un documento valido per il pagamento e verranno respinte per essere nuovamente presentate dal Fornitore debitamente compilate);
- riportare i riferimenti tecnici (sigla/item) di ciascuna posizione con il relativo codice di costo se indicato in ordine/elenco fornitura;
- il numero dei colli riportati sul "Packing List";
- condizioni di pagamento stabilite nell'Ordine di Acquisto.

14.2. Tutte le fatture dovranno essere intestate ed inviate a:

SUDPROGETTI S.p.A.
Via Stentinello, 1 - C.da Targia
96100 Siracusa
Att. Ufficio Amministrazione

14.3. Il Pagamento delle fatture avverrà secondo le condizioni stabilite nell'Ordine di Acquisto.

15. DIVIETO DI CEDIBILITA' DEL CREDITO

Ove non espressamente autorizzata dal Contrattista, resta esclusa, ai sensi dell'art. 1260, comma 2, c.c., la cedibilità di tutti i crediti spettanti al Fornitore a fronte del Contratto, con la conseguente responsabilità del Fornitore nei confronti del Contrattista per ogni violazione della anzidetta pattuizione.

Resta inoltre esclusa ogni possibilità da parte del Fornitore di conferire a Terzi mandati all'incasso o fare comunque ricorso ad altre forme di delegazione per l'incasso.

16. GARANZIE**16.1 Garanzie tecniche**

16.1.1. Il Fornitore dovrà garantire la Fornitura esente da vizi di materiali e da difetti di costruzione per il periodo indicato nel Contratto.

16.1.2. Fermo restando il diritto del Contrattista all'eventuale risarcimento del danno, durante il periodo di garanzia il Fornitore sarà tenuto a sostituire/riparare, a propria cura, spese e nel minor tempo possibile, l'insieme o le parti della Fornitura che per qualsiasi motivo non imputabile al Contrattista, risultassero difettose, non funzionanti e comunque non rispondenti ai requisiti richiesti.

Il Fornitore dovrà garantire quanto sostituito e/o riparato per un ulteriore analogo periodo come previsto dal Contratto.



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 11 di 21

REV

0

16.1.3. Si precisa altresì che in ogni caso la mancata tempestiva esecuzione da parte del Fornitore di eventuali sostituzioni e/o riparazioni, ricadenti nel termine di garanzia menzionato, darà diritto al Contrattista di effettuarli per proprio conto addebitando le relative spese al Fornitore.

16.1.4. Alla scadenza del periodo di garanzia, qualora non siano state riscontrate difformità e/o vizi della Fornitura da parte del Contrattista e/o del Committente, verrà svincolato quanto ancora eventualmente dovuto al Fornitore a fronte del Contratto.

16.1.5. I termini dell'articolo 16 sono da intendersi validi qualora non diversamente stabilito dal Contratto.

16.2 Garanzie assicurative e bancarie

Il Fornitore su richiesta del Contrattista, è obbligato a rilasciare a favore del Contrattista, nella misura ed entro il termine precisato nel Contratto, una garanzia rilasciata da Istituto Bancario di gradimento dello stesso.

Il testo della citata garanzia dovrà essere redatto in conformità al testo di cui in Appendice 1 al presente.

Nessun pagamento verrà effettuato al Fornitore prima dell'accettazione delle garanzie da parte del Contrattista.

Tale garanzia dovrà essere ottenuta a cura e spese del Fornitore.

Qualora la garanzia non fosse redatta secondo quanto proposto dal Contrattista, il Fornitore avrà l'obbligo di provvedere a sue spese ai necessari adattamenti.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto al Fornitore di cedere a Terzi il Contratto, in tutto o in parte, sotto pena di risoluzione del Contratto secondo quanto previsto nell'articolo "Risoluzione del Contratto".

18. IMPOSTE E TASSE

18.1. Il Fornitore dovrà provvedere al pagamento di tutte le tasse, imposte, licenze e tributi connessi con il Contratto ed imposti dal Governo e/o autorità avente giurisdizione sul Contratto stesso.

18.2. I prezzi esposti nel Contratto sono definiti al netto dell'I.V.A. Eventuali sanzioni, sospensioni od altro sono espressamente indicate nel Contratto.

18.3. Il Contrattista non si assume alcuna responsabilità in caso di inadempienze fiscali da parte del Fornitore che si impegna ad attenersi scrupolosamente alle norme vigenti in materia.

19. RISPETTO DELLA NORMATIVA ASSICURATIVA, CONTRIBUTIVA E CONTRATTUALE

19.1. Durante l'esecuzione del Contratto, il Fornitore dovrà operare nel rispetto della normativa dello Stato, a cui il Contratto si riferisce, nonché nel rispetto di ogni altra normativa contrattuale collettiva di riferimento, sollevando il Contrattista dalle eventuali inosservanze. In particolare è tenuto, per il proprio personale, all'osservanza delle norme di legge in campo assicurativo e contributivo, nonché all'applicazione del vigente contratto nazionale di lavoro di settore. Il suddetto personale dovrà risultare regolarmente assunto, retribuito ed assicurato dal Fornitore e le condizioni normative e retributive applicate non dovranno essere inferiori a quelle stabilite nei contratti nazionali di lavoro e negli accordi integrativi.



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 12 di 21

REV

0

19.2. Il Fornitore si obbliga inoltre a eseguire il pagamento delle retribuzioni spettanti al proprio personale durante l'esecuzione del Contratto, a mezzo bonifico bancario. Tale modalità di pagamento dovrà essere ottemperata anche dall'eventuale Subfornitore nonché dai Terzi autorizzati riguardo il rispettivo personale.

Tutta la documentazione riguardante l'esecuzione del rapporto di lavoro, ivi compresa la documentazione comprovante l'esecuzione dei predetti bonifici bancari, relativa al personale del Fornitore, a quello degli eventuali Subfornitori e dei Terzi autorizzati, dovrà essere conservata per tutta la durata del Contratto e presentata al Contrattista a sua richiesta.

19.3. Ferme restando le disposizioni di cui sopra, il Fornitore dovrà in ogni momento, e a semplice richiesta del Contrattista, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra specificato.

20. PROPRIETA' INTELLETTUALE, DIRITTO DI BREVETTO E PROPRIETA' DEI RISULTATI

20.1. Ai fini di questo Articolo con il termine "diritti di proprietà intellettuale" si intende qualsiasi diritto relativo a qualsiasi nota e/o lavoro di laboratorio, invenzione brevettabile e non, brevetto, diritto di database, programma per elaboratore, diritto di progetto, diritto sui disegni e sui modelli, marchio, nome a dominio, diritto d'autore, know-how ed informazioni ad esso associate o informazioni riservate e qualsiasi altro diritto relativo a qualsiasi proprietà industriale o intellettuale, che possa essere o meno registrata, ivi compresi tutti i diritti di richiedere tali diritti.

Tutti i diritti di proprietà intellettuale, in qualunque modo conseguenti, derivanti e/o connessi all'esecuzione della Fornitura, sono di esclusiva proprietà del Contrattista.

20.2. Il Contrattista non sarà in alcun modo responsabile di danni e reclami di nessun genere derivanti da violazioni presunte o reali di diritti di proprietà intellettuale o di altri diritti protetti dalla legge che possano insorgere o essere causate o attribuite, direttamente o indirettamente, all'esecuzione della Fornitura e/o a qualsiasi attrezzatura impiegata dal Fornitore. Quest'ultimo terrà indenne e manleverà il Contrattista da tali danni e reclami.

20.3. Il Fornitore si impegna a considerare tutte le informazioni, in forma cartacea, elettronica o orale, compresi a titolo non esaustivo, documentazione, dati, analisi, know-how e/o qualunque altro risultato di qualsiasi tipo e in qualunque modo conseguente, derivante, connesso e/o inerente l'esecuzione della Fornitura, come strettamente riservate e confidenziali ("Informazioni Confidenziali"). Il Fornitore si impegna altresì a prendere tutti i provvedimenti atti ad assicurare e proteggere la riservatezza nei confronti di Terzi delle Informazioni Confidenziali.

In particolare, il Fornitore in relazione alle Informazioni Confidenziali si impegna a:

- a) mantenerle segrete e a non rivelarle a Terzi;
- b) utilizzarle esclusivamente per l'esecuzione della Fornitura e a non utilizzarle, riprodurle, ricavarne estratti o sommari per scopi diversi da quelli attinenti l'esecuzione della Fornitura;
- c) non pubblicare e/o brevettare qualsiasi informazione o dato contenuto nelle Informazioni Confidenziali;
- d) limitare la diffusione delle Informazioni Confidenziali all'interno della propria organizzazione ai soli dipendenti i cui incarichi giustificano la conoscenza di tali Informazioni Confidenziali e limitatamente a quanto strettamente necessario all'esecuzione della Fornitura;
- e) informare i dipendenti all'interno della propria organizzazione che vengano a conoscenza delle Informazioni Confidenziali degli obblighi di segretezza ad esse relative. Resta inteso che il



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 13 di 21

REV

0

- Fornitore sarà responsabile dell'osservanza di tali obblighi da parte dei suoi dipendenti;
- f) informare gli eventuali Subappaltatori degli obblighi assunti in merito alla riservatezza delle Informazioni Confidenziali richiedendo, in caso di Subappalto, l'assunzione degli stessi obblighi di riservatezza ad essi relativi;
- g) fornire al Contrattista, su espressa richiesta di quest'ultimo qualsiasi documento contenente le Informazioni Confidenziali, senza trattenerne alcuna copia.

20.4. Tale regime di riservatezza non si applica a quelle informazioni per le quali il Fornitore sia in grado di provare per iscritto che:

- a) erano di pubblico dominio prima dell'entrata in vigore del Contratto;
- b) sono diventate di pubblico dominio senza colpa o partecipazione del Fornitore per mezzo di pubblicazioni o altrimenti;
- c) sono state acquisite senza vincoli di segretezza da Terzi che siano in grado di provare di non averle ricevute direttamente o indirettamente dal Fornitore.

20.5. Nel caso in cui il Fornitore sia obbligato da leggi, decreti, regolamenti, o altri provvedimenti di autorità pubblica a svelare informazioni in violazione del presente vincolo di riservatezza, dovrà immediatamente avvisare il Contrattista al fine di consentirgli l'opposizione ai suddetti provvedimenti e -se richiesta- dovrà offrire la propria collaborazione in tale opposizione. In ogni caso, potrà essere svelata solo quella parte di informazioni che il Fornitore è legalmente obbligato a svelare dai suddetti provvedimenti.

20.6. Resta inteso che gli obblighi di riservatezza relativi alle Informazioni Confidenziali sopravvivranno alla cessazione del Contratto per qualsiasi motivo per un successivo periodo di 10 anni.

20.7. Il Fornitore dovrà altresì mantenere segreta la circostanza della conclusione del Contratto e/o qualsiasi notizia relativa allo stesso, nonché astenersi dall'usare il Contratto o parte dello stesso, alcun nome, marchio o altro segno distintivo del Contrattista (includere abbreviazioni per scopi promozionali o pubblicitari).

20.8. In caso di violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo il Contrattista, oltre al rimedio di cui all'Art. "Risoluzione del Contratto", potrà chiedere il risarcimento dei danni subiti.

21. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

Il Fornitore si assume ogni responsabilità per danni causati a Terzi, nell'esecuzione del Contratto e terrà pertanto indenne e malleverà il Contrattista da qualsiasi richiesta che dovesse essere avanzata da Terzi in conseguenza dei danni predetti.

22. DOCUMENTAZIONE TECNICA

22.1. Salvo diverse indicazioni nel Contratto, la documentazione tecnica della Fornitura, ove richiesta dal Contratto, deve essere inviata dal Fornitore al Contrattista per approvazione.

22.2. La documentazione tecnica della Fornitura deve essere inviata dal Fornitore nei tempi, negli esemplari e nel numero di copie specificati nel Contratto.

22.3. La documentazione tecnica sarà restituita al Fornitore nel più breve tempo possibile una volta che essa è stata verificata. Ogni documento verificato conterrà l'indicazione di "approvato" o le indicazioni delle eventuali modifiche richieste, oppure potrà essere non approvato.



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 14 di 21

REV

0

Il tempo necessario per l'approvazione della documentazione di cui sopra è già stato considerato dal Fornitore come incluso nei termini di consegna.

22.4. La documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana, salvo ove diversamente previsto dal Contratto.

23. IMBALLO

Fermo restando quanto eventualmente stabilito nel Contratto, l'imballo dovrà essere idoneo al trasporto, carico e scarico dei Beni e si intende compreso nell'importo totale del Contratto.

In linea generale l'imballo dovrà essere dimensionato dal Fornitore in maniera tale da resistere ai rischi normalmente prevedibili in relazione ai mezzi di trasporto impiegati ed adatto a preservare i Beni dall'azione degli agenti atmosferici.

Eventuali parti mobili dovranno essere opportunamente fissate in modo tale che non abbiano a subire danni durante le operazioni di trasporto, carico e scarico.

Fermo restando tutte le responsabilità a carico del Fornitore per gli eventuali danni che dovessero insorgere a causa di un imballo inadeguato, il Contrattista si riserva il diritto, prima della spedizione, di controllare tale imballo al fine di giudicarne l'idoneità per gli scopi summenzionati.

24. RESA

Le condizioni di resa della Fornitura, salvo ove diversamente previsto nel Contratto, s'intendono franco destino, spese di trasporto incluse. La merce viaggia a rischio del Fornitore.

25. ISTRUZIONI PER LA SPEDIZIONE

25.1. Ogni spedizione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Approvvigionamenti del Contrattista cui il Fornitore è pregato di rivolgersi tempestivamente al riguardo. Una volta avuta l'autorizzazione, la merce dovrà essere spedita in base ai termini di resa contrattuale.

25.2. Ogni partita dovrà essere accompagnata da "Documento di trasporto (Ddt)". Detto Documento di trasporto (Ddt) dovrà contenere gli elementi richiesti a termini di legge e dovrà:

Ø riportare il numero e la data di emissione dell'Ordine di Acquisto;

Ø dettagliare il contenuto di ogni singolo collo;

Ø precisare per ogni singola voce:

o la completa descrizione dei Beni (ove possibile) mantenendo il medesimo ordine delle posizioni riportate nell'Ordine di Acquisto;

o la relativa posizione dell'Ordine di Acquisto;

o se la quantità spedita è a saldo o in acconto.

25.3. I packing list devono essere redatti in lingua italiana nel numero di 4 copie. Una copia del "Documento di trasporto (Ddt) deve essere inviata congiuntamente alla fattura. In mancanza di essa, la fattura non potrà essere liquidata alla scadenza.

25.4. In ogni imballo deve essere inserita una copia finale dei packing list. Ciascun imballo deve inoltre contenere il libretto d'istruzioni per lo stoccaggio e/o il disimballo, se necessario. Il packing list deve riportare gli stessi codici usati nella distinta materiali.

25.5. I documenti di spedizione devono essere spediti dal Fornitore al Contrattista entro e non oltre 1 (una) settimana dalla consegna di



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 15 di 21

REV

0

ciascun lotto spedito. I documenti di spedizione dovranno essere inviati all'Ufficio Approvvigionamenti del Contrattista.

26. PARTI DI RICAMBIO

26.1. Ove previsto, il Fornitore dovrà sottoporre al Contrattista, nei termini stabiliti dal Contratto, un elenco dettagliato e quotato delle eventuali parti di ricambio raccomandate o necessarie (ivi inclusi eventuali accessori e/o utensili speciali necessari) per:

- a) la messa in esercizio della Fornitura;
- b) il periodo di esercizio dell'Impianto indicato nel Contratto.

26.2. Le quotazioni dei pezzi di ricambio di cui al punto 26.1. dovranno includere i disegni dettagliati con tutti i riferimenti che permettano una rapida identificazione dei componenti.

26.3. Il Fornitore avrà l'obbligo di garantire che le eventuali parti di ricambio siano originali, prive di difetti e perfettamente intercambiabili. Le parti che per qualsiasi motivo non rispondessero a detti requisiti dovranno essere sollecitamente sostituite a cura e spese del Fornitore stesso.

27. TRASFERIMENTO DI PROPRIETA'

La proprietà della Fornitura si intende trasferita al Contrattista all'atto della consegna della stessa da parte del Fornitore al punto di resa stabilito nel Contratto.

28. NOTIFICHE E COMUNICAZIONI

Tutte le notifiche e le altre comunicazioni richieste dal Contratto saranno effettuate per iscritto e verranno considerate validamente effettuate se consegnate personalmente o inviate a mezzo lettera raccomandata, telegramma, fax, e-mail, agli indirizzi previsti nel Contratto.

Tali notifiche e/o comunicazioni si riterranno efficaci a tutti gli effetti dalla data di ricevimento da parte del destinatario.

29. FORZA MAGGIORE

29.1. Le Parti non saranno considerate responsabili di eventuali inadempimenti e/o ritardi dovuti a forza maggiore. Per forza maggiore si intendono eventi e/o circostanze di carattere eccezionale e/o imprevedibile che, malgrado i loro interventi di prevenzione e contenimento, le Parti stesse non abbiano potuto arrestare, evitare e/o controllare e che abbiano impedito totalmente o parzialmente l'esecuzione del Contratto.

29.2. A solo titolo indicativo e senza alcun carattere di limitazione, sono considerate cause di forza maggiore le seguenti: guerre, sommosse, alluvioni, terremoti e altri eventi naturali di carattere eccezionale, scioperi nazionali e di categoria, impedimenti dovuti a specifici provvedimenti legislativi ovvero provvedimenti di pubblica autorità, altri impedimenti di uguale gravità indipendenti dalla volontà delle Parti ed aventi tutti carattere di imprevedibilità.

L'evento di forza maggiore sospenderà gli obblighi delle Parti, ma non la validità del Contratto.

29.3. Tutti i danni subiti dal Fornitore derivanti direttamente o indirettamente da eventi di forza maggiore saranno a carico dello stesso Fornitore, che non potrà reclamare alcun compenso e/o



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 16 di 21

REV

0

indennizzo da parte del Contrattista. Analogamente il Contrattista non potrà reclamare alcun compenso e/o indennizzo da parte del Fornitore per i danni dello stesso Contrattista, subiti in conseguenza di eventi di forza maggiore.

29.4. Non sono considerati cause di forza maggiore i ritardi dovuti a:

- Ø fermate imposte dalle Autorità competenti per la mancata osservanza delle norme di sicurezza da parte del Fornitore;
- Ø ritardi da parte del Fornitore nell'approvvigionamento dei materiali;
- Ø ritardi di consegna dei Subfornitori;
- Ø scarti di materiale per difetti di lavorazione da parte dei Subfornitori;
- Ø scioperi limitati agli stabilimenti ed ai dipendenti del Fornitore inclusa la microconflittualità, gli stati d'agitazione, nonché la partecipazione da parte dei dipendenti del Fornitore, a scioperi di qualsiasi natura che non siano nazionali e di categoria.

29.5. Gli eventi di forza maggiore dovranno essere comunicati per iscritto, con assoluta tempestività e comunque entro il terzo giorno dal verificarsi dell'evento, dalla Parte colpita all'altra Parte.

Nella comunicazione dovranno essere fornite sufficienti spiegazioni sulla causa di forza maggiore e sulla prevedibile durata.

Il Contrattista si riserva il diritto di richiedere al Fornitore, in aggiunta alla comunicazione scritta, una certificazione della Camera di Commercio del luogo ove si realizzano le attività oggetto del Contratto o di altra pubblica autorità riconosciuta dal Contrattista, attestante la veridicità dei fatti contestati a norma della presente clausola.

29.6. Per i ritardi provocati da eventi di forza maggiore, il Fornitore avrà diritto ad una dilazione dei termini di tempo proporzionale agli effetti che tali ritardi hanno provocato sull'andamento della fornitura.

La durata della dilazione sarà concordata per iscritto tra le Parti.

29.7. Qualora gli eventi di forza maggiore persistessero, o se ne prevedesse la persistenza per un periodo superiore a 15 (quindici) giorni, le Parti si riuniranno per stabilire i criteri da osservare per il proseguimento o per la risoluzione del Contratto.

29.8. Nel caso di persistenza dell'evento oltre 30 (trenta) giorni il Contrattista avrà il diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'articolo "Risoluzione del Contratto", riconoscendo al Fornitore il solo valore della Fornitura, o parte della stessa, che potranno essere utilizzati dal Contrattista.

Tale valore sarà definito proporzionalmente, sulla base dei prezzi del Contratto, tenendo conto dello stato costruttivo e condizione.

Il Contrattista si riserverà il diritto di reclamare la restituzione delle somme già pagate al Fornitore che eccedessero quanto dovuto.

In ogni caso il Fornitore sarà tenuto ad impegnarsi per ridurre gli effetti dannosi indotti al Contrattista dall'evento/i di forza maggiore.

30 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione al Contratto, salvo diverse indicazioni espresse nello stesso, unico ed esclusivo Foro competente sarà quello in cui ha la sede legale il Contrattista.

31. LEGGE APPLICABILE

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.



32. MODIFICHE AL CONTRATTO

E' inteso ed accettato dalle Parti che nessuna modifica del Contratto sarà ritenuta valida se non concordata per iscritto dalle Parti stesse come specificato altresì nell'articolo 6. del presente documento.

33. NORME DI ETICA COMMERCIALE E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA. PRIVACY

33.1. Responsabilità Amministrativa

33.1.1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del "Codice Etico" elaborato dal Contrattista in riferimento alla normativa vigente in materia di illecito amministrativo della persona giuridica dipendente da reato commesso da amministratori, dipendenti e/o collaboratori, disponibile sul sito internet del Contrattista www.sudprogettigroup.it

33.1.2. Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, il Fornitore dichiara e garantisce di avere impartito e attuato disposizioni ai propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori finalizzate a prevenire la commissione, anche tentata, dei comportamenti sanzionati dal D. Lgs. 231/01 e si obbliga nei confronti del Contrattista a mantenere tali disposizioni tutte efficacemente attuate per l'intera durata del Contratto. In particolare ed in coerenza con tale normativa, il Fornitore si impegna ad astenersi (e a far sì che i propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori si astengano) dall'offrire, promettere, elargire, pagare o accettare, direttamente o indirettamente, qualunque richiesta di omaggi da un Pubblico Ufficiale, o dall'autorizzare chiunque a elargire o a pagare, direttamente o indirettamente, alcuna somma di danaro, utilità, beneficio, vantaggio di sorta o alcunché di valore a favore di un Pubblico Ufficiale

33.1.3. Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, il Fornitore si obbliga nei confronti del Contrattista per l'intera durata del Contratto ad attenersi ai principi del "Codice Etico" del Contrattista e a rispettare i "diritti umani" come definiti nelle Linee Guida del Contrattista per la Tutela e Promozione dei Diritti Umani, disponibili nel sito internet www.sudprogettigroup.it
In particolare si impegna ad astenersi da:

- a) offrire provvigioni, emolumenti e altre utilità ad amministratori, dipendenti o collaboratori del Contrattista;
- b) concludere accordi commerciali stipulati in proprio da amministratori, dipendenti o collaboratori del Contrattista che possano ledere gli interessi del Contrattista stesso;
- c) intraprendere attività commerciali o sottoscrivere accordi con Terzi in violazione dei principi del "Codice Etico" del Contrattista suscettibili di arrecare pregiudizio all'esecuzione del Contratto;
- d) procurare ad amministratori, dipendenti o collaboratori del Contrattista vantaggi non patrimoniali anche sotto forma di regali, messa a disposizione di mezzi di trasporto, offerte di ospitalità, non contenuti entro i limiti di quanto normalmente ammesso dai comuni canoni di etica di business.

33.1.4. Le Parti concordano che l'inosservanza, anche parziale, delle dichiarazioni, garanzie e obbligazioni sopra indicate, che possa ragionevolmente determinare conseguenze negative per il Contrattista, costituirà grave inadempimento al Contratto e darà la facoltà al Contrattista di recedere anche unilateralmente, anche in corso di esecuzione, oppure di risolvere il Contratto, da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti l'inosservanza.



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALEN° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 18 di 21

REV

0

33.1.5. Nell'eventualità di notizie da cui possa ragionevolmente desumersi tale inosservanza, in attesa degli accertamenti o esiti di legge il Contrattista avrà facoltà di sospendere l'esecuzione del Contratto, da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle notizie. Ove le notizie siano tratte dai mezzi di informazione, l'esercizio della facoltà sopra citata sarà consentito quando le notizie trovino riscontro in un atto formale dell'Autorità Giudiziaria e/o siano altrimenti confermate dall'Autorità Giudiziaria.

33.1.6. L'esercizio delle facoltà sopra citate avverrà a danno del Fornitore, in ogni caso addebitandogli tutte le spese e costi e l'obbligazione di malleverare il Contrattista per qualsivoglia azione di Terzi da tale inosservanza derivante o conseguente.

33.2 Privacy

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, con separati documenti, circa il trattamento dei dati personali che vicendevolmente le riguardano ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003.

34. DOMICILIO DELLE PARTI

34.1. Agli effetti contrattuali e giudiziari, il domicilio legale del Contrattista si intende elettivamente fissato presso la sua sede legale.

34.2. Ove non diversamente specificato in Contratto, il Fornitore, a tutti gli effetti contrattuali, mantiene il proprio domicilio presso la sua sede legale.

34.3. Nel Contratto il Fornitore si obbliga a dichiarare, oltre la propria sede legale, il proprio domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ed i codici contributivi. Non saranno opponibili al Contrattista le variazioni ai predetti dati non comunicate per lettera raccomandata r.r.

35. ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO

35.1. Il Contratto si intenderà concluso nel momento in cui il Contrattista riceverà l'accettazione scritta dello stesso da parte del Fornitore.

35.2. L'accettazione, redatta su carta intestata del Fornitore, deve essere formulata in accordo al testo di cui all'Appendice 2 del presente documento. Detta accettazione dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante Legale del fornitore o da Procuratore da questi autorizzato e dovrà indicare chiaramente ed in modo leggibile il nominativo e la posizione aziendale del sottoscrittore.

35.3. L'accettazione sarà inviata presso la sede legale del Contrattista all'attenzione dell'Ufficio Approvvigionamenti. In caso di mancato ricevimento della conferma di Contratto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del Contratto, il Contrattista si riserva la possibilità di annullare la proposta di Contratto.

35.4. L'accettazione del Contratto, comunque comunicata, implica l'integrale accettazione ed osservanza di quanto previsto nei documenti costituenti il Contratto stesso. Pertanto il Fornitore non può richiamarsi a sue condizioni di vendita qualora difformi o in contrasto con quelle previste nel Contratto.



SUDPROGETTI

UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI (SMA)

Tipo di elaborato
STANDARD CONTRATTUALE

N° Identif.:
CGA-ACQ

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Pag. 19 di 21

REV

0

APPENDICI

- 1 Bozza per:
 - fideiussione bancaria di buona esecuzione
 - fideiussione bancaria a garanzia
 - fideiussione anticipo contrattuale

- 2 Fac-simile lettera accettazione ordine



APPENDICE 1

- BOZZA PER:**
- FIDEJUSSIONE BANCARIA DI BUONA ESECUZIONE
 - FIDEJUSSIONE BANCARIA A GARANZIA
 - FIDEJUSSIONE ANTICIPO CONTRATTUALE

Spett.le
 SUDPROGETTI S.P.A.
 Via Stentinello, 1 C.da Targia
 96100 - SIRACUSA

PREMESSO CHE:

La SUDPROGETTI S.P.A. ha affidato alla (Ditta)..... in data.....l'ordine n.....per un importo complessivo di Euro....., per la realizzazione di per il Progetto

Le condizioni di pagamento prevedono la corresponsione dell'anticipo del % dell'importo del suddetto ordine, dietro presentazione di apposita fideiussione di importo pari all'anticipo medesimo e cioè di Euro.....

TUTTO CIO' PREMESSO:

(Banca) e per Esso i Suoi legali rappresentanti....., si costituisce fideiussore solidale nell' interesse della (Ditta)..... .. a favore della SUDPROGETTI S.p.A. sino alla concorrenza di Euro.....a garanzia dell'anticipo contrattuale accordato alla (Ditta).....come da condizioni citate in premessa.

Tale fideiussione sottoscritta nei nomi ed in rappresentanza, come sopra, dalla (Banca)..... dichiara di prestare e costituire con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 II° comma del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con l'Impresa debitrice sino all'adempimento degli obblighi contrattuali.

La presente fideiussione avrà decorrenza a partire dalla data di emissione e rimarrà valida ed operante sino al; resta inteso che indipendentemente dalla data di scadenza del nostro impegno, Noi rimarremo obbligati nei Vostri confronti fino a che non ci sia stato restituito l'atto di garanzia ovvero non ci sia stato dato completo e formale scarico dell'impegno di pagamento da Noi come sopra assunto.

Resta inteso che in forza della presente garanzia rilasciata per conto della (Ditta).....codesto Istituto di Credito provvederà senz'altro a corrispondere alla SUDPROGETTI S.p.A. a prima richiesta assoluta da presentare per iscritto, con espressa deroga all'art. 1952 del Codice Civile, la somma che la medesima richiederà, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte della (Ditta)..... e senza la facoltà di domandare al beneficiario la dimostrazione delle sue ragioni di credito.

Distinti Saluti
 (BANCA)

QUESTO ELABORATO E' PROPRIETA' DELLA SUDPROGETTI - RIPRODUZIONE E DIVULGAZIONE VIETATE SENZA AUTORIZZAZIONE SCRITTA
 THIS DOCUMENT IS PROPERTY OF SUDPROGETTI - REPRODUCTION AND DIVULGATION FORBIDDEN WITHOUT WRITTEN PERMISSION



APPENDICE 2

FAC-SIMILE LETTERA DI ACCETTAZIONE ORDINE

(Da redigere su carta intestata del Fornitore, aggiungendo i dati mancanti. La lettera dovrà quindi essere inviata alla SUDPROGETTI S.p.A. unitamente ai documenti indicati sottoscritti. Per ogni documento il Fornitore dovrà siglare ogni singola pagina, ad eccezione dell'ultima, sulla quale dovrà apporre timbro sociale e firma estesa.)

Spettabile
SUDPROGETTI S.p.A.
Via Stentinello, 1 C.da Targia
96100 - SIRACUSA

Att. Sig.
Data __.__.____

NS. CONFERMA D'ORDINE NR.

Abbiamo ricevuto il Vs. Ordine di Acquisto Nr. _____ del _____._____ il cui contenuto si deve intendere qui integralmente trascritto, incluso quanto evidenziato negli allegati allo stesso e Vi confermiamo di accettarlo in ogni sua parte, senza alcuna riserva.

Inoltre Vi trasmettiamo copia dei seguenti documenti contrattuali firmati per accettazione:

- Ordine di Acquisto
- Condizioni generali di acquisto CGA-ACQ Rev. (indicare la revisione del documento).

Distinti saluti.

(timbro e firma)